

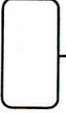
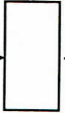
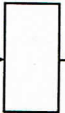
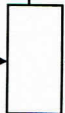


<b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</b>	Nomor SOP	DP.03.04/1.01/030.9/2017
	Tanggal Pembuatan	3-1-2017
	Tanggal Revisi	3-1-2017
	Tanggal Efektif	3-1-2017
<b>POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA</b>  	Disahkan Oleh	 <b>Satino SKM, MSn</b> NIP. 1961071021989031001
	Nama SOP	Kelengkapan Ruang Kesehatan
<b>Dasar Hukum :</b> 1. Undang – Undang Nomor 07 Tahun 2010 tentang bangunan Gedung 2. Peraturan Presiden Nomor 04 Tahun 2015 tentang Pengadaan barang dan Jasa 3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara	<b>Kualifikasi Pelaksanaan :</b> 1. Mengetahui kelengkapan sarana prasarana ruang kesehatan 2. Memelihara sarana prasarana ruangan	
<b>Keterkaitan dengan SOP lain :</b> 1. SOP Ruang Teknologi Informasi dan Komunikasi 2. SOP Ruang Unit Penunjang 3. SOP Ruang Kuliah 4. SOP Kelengkapan Ruang Perpustakaan 5. SOP Ruang Konseling 6. SOP Tempat Ibadah	<b>Peralatan Yang digunakan :</b> 1. Form Daftar inventaris ruangan 2. Form Kartu riwayat pemeliharaan 3. Form usulan perbaikan alat 4. Form Riwayat Pemeliharaan Sarana/Prasarana Ruang	
<b>Peringatan :</b> 1. Tidak terdokumentasi kelengkapan sarana prasarana ruang kesehatan 2. Tidak ada dokumentasi kerusakan 3. Proses tidak dapat terlaksana dengan baik	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		BAG. RUMAH TANGGA	UNIT KLINIK	SEKJUR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Memperiapkan dan membersihkan kelengkapan ruang kesehatan					1 jam	Ruangan menjadi bersih dan nyaman	
2.	Menginventarisir ruang kesehatan yang mendapat perawatan						Form daftar Inventaris Ruang	
3.	Memelihara fasilitas/sarana/prasarana ruang kesehatan						Form kartu Riwayat Pemeliharaan	
4.	Mengajukan usulan perbaikan prasarana ruang kesehatan jika ada kerusakan						Form usulan perbaikan alat Riwayat form pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ruangan	
5.	Membersihkan ruangan di sore hari	